

Diário de Classe passo a passo

Link para baixar o aplicativo:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.sp.educacao.sed.mobile&hl=pt-BR>

Tela Inicial

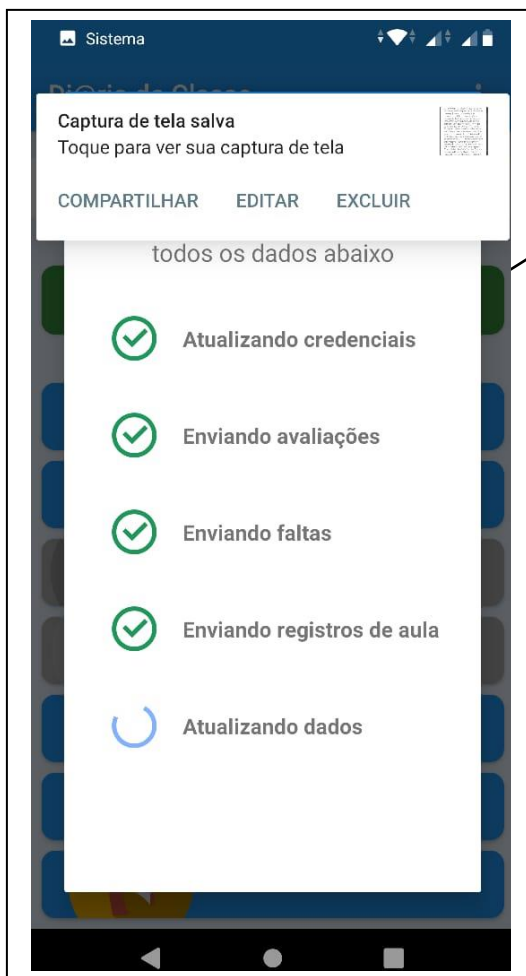


No campo usuário digite o RG.

Ex: rg000000000sp (SP se o RG for de São Paulo).

No campo senha, digite a mesma senha da SED (Secretaria Escolar Digital).

Clique em "ENTRAR"



Ao entrar, o sistema faz a sincronização dos dados passo a passo. Aguarde terminar.



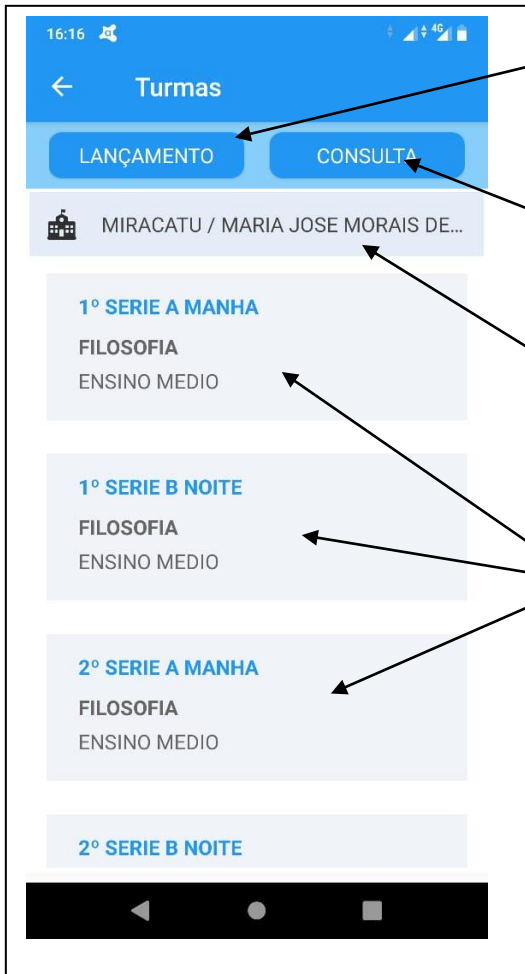
O botão "SINCRONIZAR" serve para quando o usuário estiver sem internet. O professor (a) salva os dados no aplicativo e sincroniza com a SED assim que conectar à Internet.

1 – Registra a frequência dos alunos por turma e dia de aula

2 – Registra o conteúdo da aula por turma e dia

3 – Consulta as Turmas associadas ao professor.

1 - Tela "Frequência"



1.1 - "LANÇAMENTO": registra as frequências dos alunos por dia. Abaixo, escolha a "Turma".

1.2 - "CONSULTA": apresenta Faltas Bimestrais e Faltas Ano do aluno. Abaixo, escolha a "Turma"

Mostra o Nome da Escola

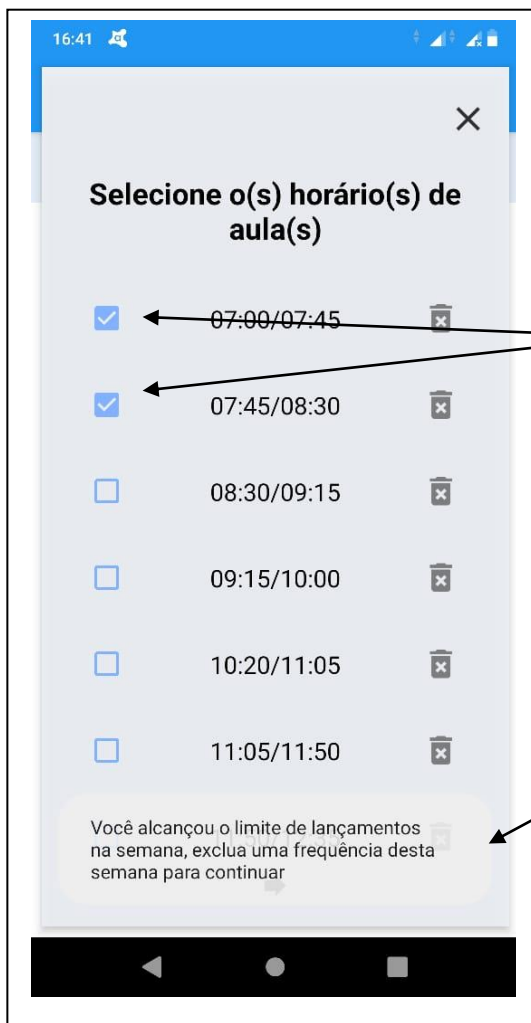
Mostra a turma que o professor da aula. Serve para selecionar a turma para o "LANÇAMENTO" ou a "CONSULTA"

1.1 - Tela "LANÇAMENTO"



Selecione o mês

Selecione o dia para registrar a frequência da turma. Dias em azul já passaram. Dia em amarelo é o dia atual. Dias em verde já possuem registro de frequência. Todos esses podem ser selecionados. Dias em cinza ainda não passaram e não podem ser selecionados.



Selecione o horário das aulas, podendo ser mais que um em caso de mais de uma aula no dia na mesma turma.

Uma mensagem de erro aparece quando houver mais aulas selecionadas que aulas atribuídas (ex.: uma matéria com 2 aulas semanais na grade, não pode selecionar 3 aulas de frequências)



Dados da Turma selecionada, Data e horário de aula

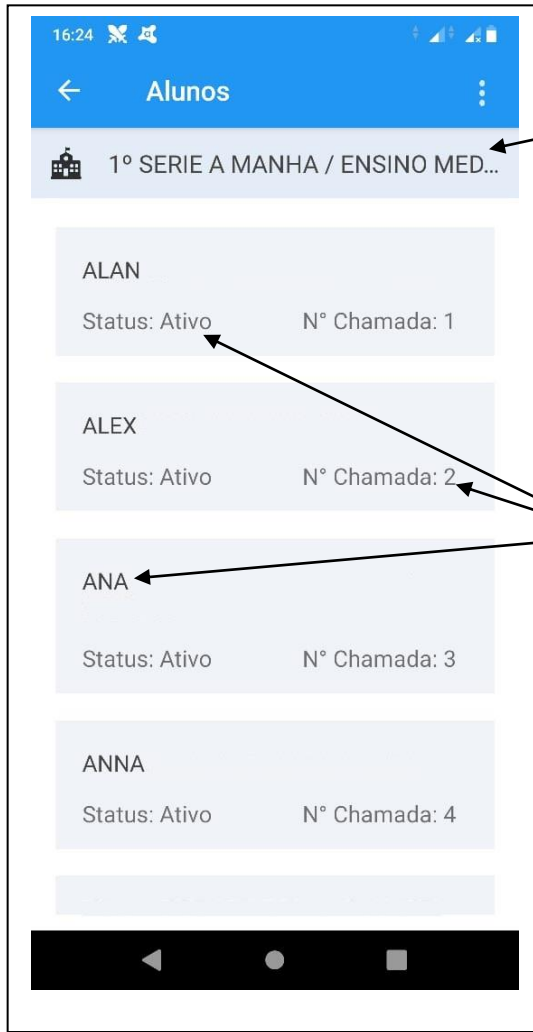
Mostra o estado da frequência do aluno (Nulo, Comparecimento, Faltou) Todos os alunos já são marcados com "COMPARECIMENTO", podendo alterar clicando nos botões.

Botões e suas funções

- N** Aluno em estado de transferência de matrícula
- C** Aluno que compareceu à aula
- F** Aluno que faltou à aula

Depois do registro, clique em "SALVAR". Abrirá a tela "Registro de Aulas"

1.2 – CONSULTA



Mostra os dados da turma selecionada

Mostra os dados dos alunos da turma selecionada: Nome, Nº de Chamada e Status.

2.1 Registro de aula



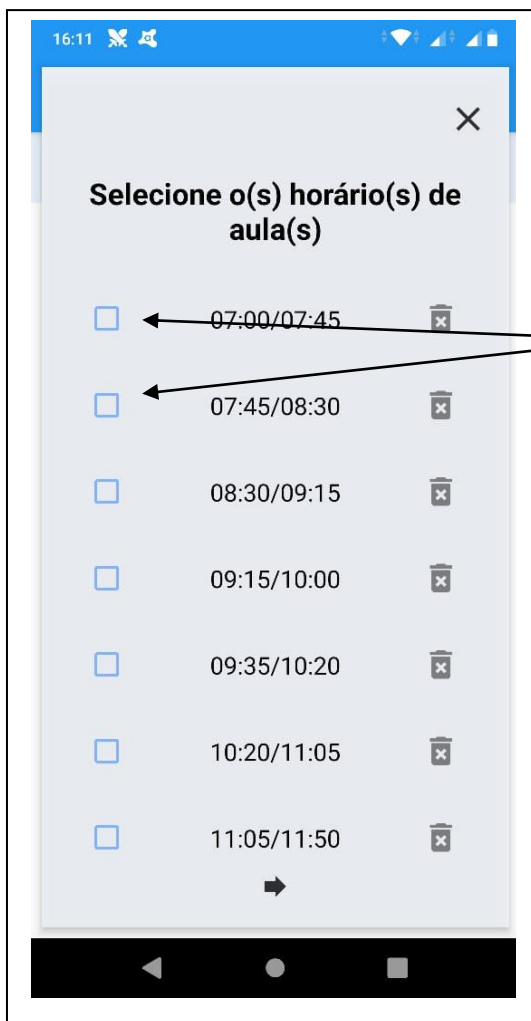
Mostra o Nome da Escola

Mostra a turma associada ao professor. Clicando na turma, abrirá a página para selecionar o dia da aula.

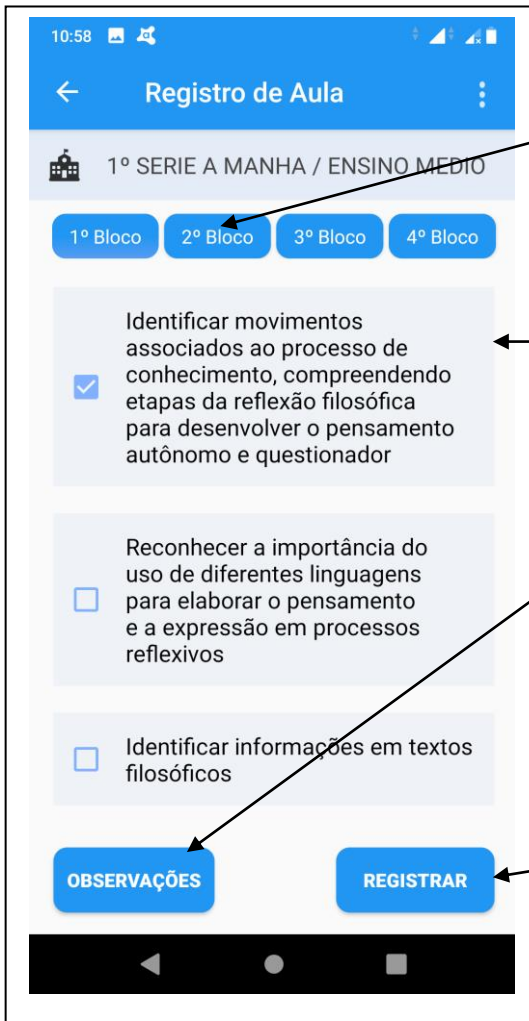


Selecione o mês

Selecione o dia do "Registro de aula". Dias em azul já passaram. Dia em amarelo é o dia atual. Dias em verde já possuem registro de frequência. Todos esses podem ser selecionados. Dias em cinza ainda não passaram e não podem ser selecionados.



Selecione o horário da aula, podendo ser mais de um. Cuidado para selecionar somente os horários de aulas que deseja fazer o registro.

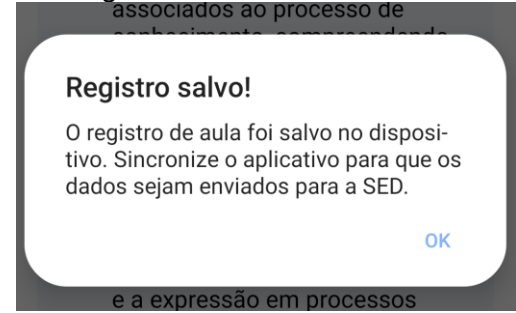


Mudança da versão anterior, agora o Professor (a) pode escolher por Bloco. Cada Bloco tem os temas do Caderno do Aluno

Escolhendo o Bloco e o tema, abrirá um sub-tema para a escolha

Abre quadro em branco para edição, para acrescentar observação do dia ou atividade fora dos Blocos.

Salva o registro de aula. Se estiver sem conexão com a internet, aparecerá a mensagem abaixo:



Quando estiver com conexão à internet clique no botão de SINCRONIZAR na tela inicial.



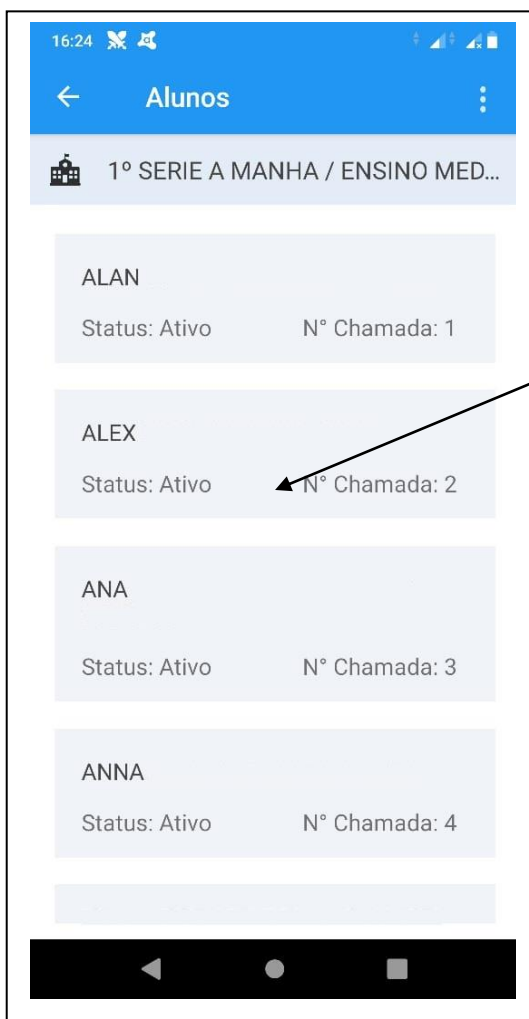
Tela "Observações": Escreva as observações aqui

Clique "Registrar" para salvar as Observações

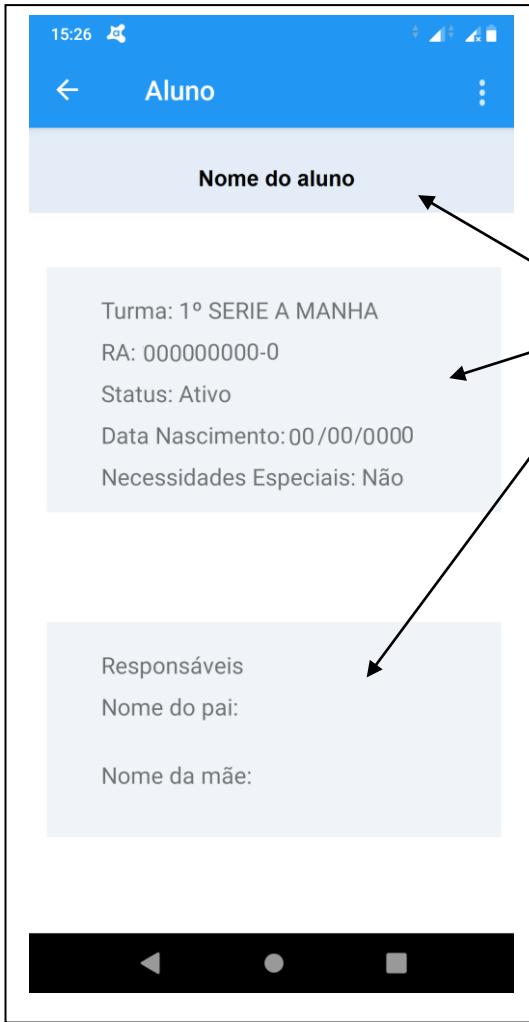
3. 1 - Turmas



Selecione a turma para consulta de informação dos alunos (nomes dos responsáveis, RA, etc)



Selecione o aluno



Wagner Goularte
Diretor NIT – Miracatu